

 REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE Ministério da Educação e Desenvolvimento Humano		FICHA ANUAL DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO INDIVIDUAL DO PESSOAL DOCENTE	PERÍODO DE AVALIAÇÃO DE <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> A <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>		
IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO					
PROVÍNCIA: _____ DISTRITO: _____ INSTITUIÇÃO: _____ NOME: _____ CARREIRA: _____ DISCIPLINA/ MÓDULO QUE LECCIONA: _____ CLASSE/ ANO QUE LECCIONA _____					
AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO INDIVIDUAL					
CRITÉRIOS	DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO			PONTUAÇÃO	PONTOS ATRIBUÍDOS¹
GRUPO I (70%)					
Processo e resultados de ensino e aprendizagem					
a) Planificação do Processo de Ensino e Aprendizagem (PEA)	1	Planifica de forma sólida, coerente e inovadora integrando objectivos, conteúdos, métodos, meios, actividades, tempo e avaliação.	19 a 20		
	2	Planifica de forma sólida e coerente integrando objectivos, conteúdos, métodos, meios, actividades, tempo e avaliação.	17 a 18		
	3	Planifica de forma coerente integrando objectivos, conteúdos, métodos, meios, actividades, tempo e avaliação.	14 a 16		
	4	Planifica com lacunas.	10 a 13		
	5	Nem sempre planifica.	0 a 9		
b) Domínio dos Conteúdos da sua área de actividade	1	Domina e adapta os conteúdos da sua área de actividade, à realidade local, mediando o PEA com uma linguagem adequada aos alunos.	19 a 20		
	2	Domina os conteúdos da sua área de actividade, mediando o PEA com uma linguagem adequada aos alunos.	17 a 18		
	3	Domina os conteúdos da sua área de actividade mediando o PEA com uma linguagem nem sempre adequada aos alunos.	14 a 16		
	4	Tem algum domínio dos conteúdos da sua área de actividade mediando com deficiência o PEA.	10 a 13		
	5	Demonstra lacunas no domínio dos conteúdos da sua área de actividade.	0 a 9		
c) Uso de Métodos no PEA	1	Aplica com rigor e de forma inovadora os métodos de ensino ajustando-os às necessidades de aprendizagem dos alunos.	19 a 20		
	2	Aplica com rigor os métodos de ensino ajustando-os às necessidades de aprendizagem dos alunos.	17 a 18		
	3	Aplica os métodos de ensino ajustando-os às necessidades de aprendizagem dos alunos.	14 a 16		
	4	Aplica os métodos de ensino sem os ajustar às necessidades de	10 a 13		

¹ Atribui-se a pontuação escolhendo, apenas um campo na "Descrição do Desempenho" que tenha uma relação com o desempenho do avaliado. A pontuação representa um valor dentro do intervalo dos "Pontos Atribuídos" em cada critério.

		aprendizagem dos alunos.		
	5	Aplica com deficiência os métodos de ensino.	0 a 9	
d) Avaliação no Processo de Ensino e Aprendizagem (PEA)	1	Avalia de forma diversificada, sistemática e inovadora para aferir o nível de aprendizagem dos seus alunos, procurando sempre, superar as dificuldades.	19 a 20	
	2	Avalia de forma diversificada e sistemática para aferir o nível de aprendizagem dos seus alunos, procurando sempre, superar as dificuldades.	17 a 18	
	3	Avalia de forma sistemática a aprendizagem dos seus alunos.	14 a 16	
	4	Avalia a aprendizagem dos seus alunos de forma não sistemática e nem diversificada.	10 a 13	
	5	Avalia de forma não adequada os seus alunos.	0 a 9	
e) Produção, utilização, conservação e actualização de materiais didácticos	1	Produz, utiliza, actualiza e conserva o material didáctico.	19 a 20	
	2	Utiliza, actualiza e conserva o material didáctico.	17 a 18	
	3	Utiliza e conserva o material didáctico.	14 a 16	
	4	Utiliza o material didáctico.	10 a 13	
	5	Nem sempre utiliza o material didáctico.	0 a 9	
f) Resultados de aprendizagem dos alunos	1	Entre 91% e 100%, dos seus alunos revelam domínio das competências previstas na classe/ano/disciplina/módulo.	19 a 20	
	2	Entre 81% e 90% dos seus alunos revelam domínio das competências previstas na classe/ano/disciplina/ módulo	17 a 18	
	3	Entre 71% e 80% dos seus alunos revelam domínio das competências previstas na classe/ano/disciplina/ módulo.	14 a 16	
	4	Entre 50% e 70% dos seus alunos revelam domínio das competências previstas na classe/ano/disciplina/ módulo.	10 a 13	
	5	Menos de 50% dos seus alunos revelam domínio das competências previstas na classe/ano/disciplina/ módulo.	0 a 9	
g) Organização e participação em actividades co-curriculares	1	Toma iniciativa e é activo na organização e desenvolvimento de actividades co-curriculares (desporto, actividades culturais, produção escolar, entre outras) que envolvem a comunidade.	19 a 20	
	2	Participa activamente na organização e desenvolvimento de actividades co-curriculares (desporto, actividades culturais, produção escolar, entre outras) que envolvem a comunidade.	17 a 18	
	3	Participa na organização e desenvolvimento de actividades co-curriculares (desporto, actividades culturais, produção escolar, entre outras) que envolvem a comunidade.	14 a 16	
	4	Participa nas actividades co-curriculares (desporto, actividades culturais, produção escolar, entre outras) que envolvem a comunidade.	10 a 13	
	5	Nem sempre participa nas actividades co-curriculares (desporto, actividades culturais, produção escolar, entre outras) que envolvem a comunidade.	0 a 9	
Classificação do grupo I		(a+b+c+d+e+f+g): 7 x 0,70	Pontuação	<hr/>
GRUPO II (20%)				
Conduta, ética e deontologia profissional do docente				
h) Cumprimento dos prazos na realização de	1	Excelente no cumprimento dos prazos. Executa as tarefas em curto espaço de tempo do que o esperado e com resultados de excelente qualidade.	19 a 20	

tarefas.	2	Muito bom no cumprimento dos prazos. Executa as tarefas dentro dos prazos e com resultados de muito boa qualidade.	17 a 18
	3	Bom no cumprimento dos prazos. Executa as tarefas dentro dos prazos estabelecidos com resultados de boa qualidade.	14 a 16
	4	Satisfatório no cumprimento dos prazos. Executa as tarefas com qualidade aceitável.	10 a 13
	5	Não satisfatório no cumprimento dos prazos. Executa as tarefas com resultados de baixa qualidade.	0 a 9
i) Pontualidade	1	Comete entre 0 a 1 atraso justificado por ano.	19 a 20
	2	Comete entre 2 a 5 atrasos justificados por ano.	17 a 18
	3	Comete entre 6 a 10 atrasos justificados por ano.	14 a 16
	4	Comete entre 11 a 15 atrasos justificados por ano.	10 a 13
	5	Comete mais de 15 atrasos justificados por ano.	0 a 9
j) Assiduidade	1	Comete entre 0 a 1 falta justificada por ano.	19 a 20
	2	Comete entre 2 a 5 faltas justificadas por ano.	17 a 18
	3	Comete entre 6 a 10 faltas justificadas por ano.	14 a 16
	4	Comete entre 11 a 15 faltas justificadas por ano.	10 a 13
	5	Comete mais de 15 faltas justificadas por ano.	0 a 9
k) Disciplina	1	Observa integralmente e com rigor as normas de Administração Pública e do Regulamento Interno da Escola; Revela muito respeito pelos colegas, alunos e a comunidade em geral. Contribui para o desenvolvimento de bom ambiente de trabalho.	19 a 20
	2	Observa com rigor as normas da Administração Pública e do Regulamento Interno da escola; Revela respeito pelos colegas, alunos e a comunidade em geral. Contribui para a manutenção de bom ambiente de trabalho.	17 a 18
	3	Observa as normas da Administração Pública e do Regulamento Interno da Escola; Revela respeito pelos colegas, alunos e a comunidade em geral. Contribui para um bom ambiente de trabalho.	14 a 16
	4	Observa satisfatoriamente as normas da Administração Pública e do Regulamento Interno da Escola; Revela pouco respeito pelos colegas, alunos e a comunidade em geral. Raramente contribui para um bom ambiente de trabalho.	10 a 13
	5	Observa raramente as normas da Administração Pública e do Regulamento Interno da Escola. Não respeita os colegas, alunos e a comunidade em geral. Não contribui para um bom ambiente de trabalho.	0 a 9
l) Apresentação e compostura	1	Impecável na apresentação, cortês e delicado no relacionamento com as pessoas.	19 a 20
	2	Muito boa apresentação, delicado no relacionamento com as pessoas.	17 a 18
	3	Boa apresentação e bom relacionamento com as pessoas.	14 a 16
	4	Apresentação satisfatória e relacionamento aceitável com as pessoas.	10 a 13
	5	Desleixado na apresentação e mau relacionamento com as pessoas.	0 a 9
Classificação do Grupo II	(h+i+j+k+l): 5 x 0,20		Pontuação _____

GRUPO III (10%)			
Desenvolvimento e Formação Profissional			
m) Auto-formação profissional	1	Evidencia excelente iniciativa de desenvolver de forma sistemática a processos de aquisição e actualização do conhecimento profissional e mobiliza o conhecimento adquirido na melhoria do seu desempenho.	19 a 20
	2	Muito boa a iniciativa de desenvolver processos de aquisição e actualização de conhecimento profissional e mobiliza o conhecimento adquirido na melhoria do seu desempenho	17 a 18
	3	Desenvolve processos de aquisição e actualização de conhecimento profissional e mobiliza o conhecimento adquirido na melhoria do seu desempenho	14 a 16
	4	O docente desenvolve processos de aquisição e actualização e conhecimento profissional apenas quando formalmente exigido mas não mobiliza o conhecimento adquirido	10 a 13
	5	O docente não revela interesse em actualizar o seu conhecimento profissional , fazendo-o apenas quando formalmente exigido e não reconhece os benefícios do conhecimento adquirido na melhoria do seu desempenho	0 a 9
n) Competências Reveladas após Formação	1	Excelente aplicação prática da aprendizagem; revela melhorias constantes na execução das tarefas, sempre partilha os conhecimentos adquiridos com os colegas.	19 a 20
	2	Muito boa aplicação prática da aprendizagem; revela melhorias na execução das tarefas e partilha os conhecimentos adquiridos com os colegas.	17 a 18
	3	Boa aplicação prática da aprendizagem; revela melhorias na execução das tarefas, mas nem sempre partilha os conhecimentos adquiridos com os colegas.	14 a 16
	4	Aplicação prática satisfatória da aprendizagem; poucas mudanças na execução das tarefas e pouca partilha dos conhecimentos adquiridos com os colegas.	10 a 13
	5	Fraca aplicação prática da aprendizagem; não revela mudanças na execução das tarefas nem partilha os conhecimentos adquiridos com os colegas.	0 a 9
Classificação do Grupo III	(m+n): 2 x 0,10		Pontuação _____
CLASSIFICAÇÃO FINAL	Grupo I + Grupo II+ Grupo III		

COMENTÁRIOS GERAIS DO AVALIADOR E RECOMENDAÇÕES

Empty box for general comments and recommendations from the evaluator.

COMENTÁRIOS GERAIS DO AVALIADO

Empty box for general comments from the evaluated person.

ASSINATURAS DOS INTERVENIENTES

Assinatura do Avaliado

_____, ____ / ____ / ____

Assinatura do Avaliador

_____, ____ / ____ / ____

Homologação

O² _____

_____, ____ / ____ / ____

Tomei conhecimento após homologação

_____, ____ / ____ / ____

² Título da entidade que faz a homologação da Avaliação individual do desempenho.